



**SOLICITUD PARA REALIZAR UNA INTERRUPCIÓN DE ESTUDIOS (IT)**  
**(Artículo 27 Reglamento de Régimen Académico Estudiantil)**

*Artículo 27: ...“ IT: Interrupción total: Se utiliza para indicar la interrupción autorizada de todos los cursos, por un período no mayor a un año calendario, prorrogable, en casos justificados, hasta por un año más. Se concede la IT cuando medien causas de fuerza mayor debidamente comprobadas”. (Reglamento de Régimen Académico Estudiantil).*

Fecha: \_\_\_\_\_ Nombre de la Unidad Académica a quien dirige la solicitud \_\_\_\_\_

Nombre de persona a quien se dirige la solicitud (Director/a de la Unidad Académica ): \_\_\_\_\_

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_

Carné: \_\_\_\_\_ Carrera \_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Ciclo o ciclos lectivos para los cuales solicita realizar la interrupción: I ciclo ( )      II Ciclo ( )      III ciclo ( )

Fecha a partir de la que inicia la interrupción total de estudios (IT): \_\_\_\_\_

Cursos que se van a interrumpir (totalidad de cursos matriculados en el ciclo):

Nombre del curso	Sigla	Número de grupo

Los motivos por los que solicito la interrupción son los siguientes:

---

**Nota:** A esta solicitud debe adjuntar documentos probatorios de la situación que indica

Firma \_\_\_\_\_

Cc/      Oficina de Becas y Atención Socioeconómica (solamente si es estudiante becado).  
         Trabajo Comunal Universitario (solamente si tiene matriculado el TCU).  
         Archivo personal